



**TRABAJO FINAL DE MÁSTER: PERFIL PROFESIONAL
MÁSTER EN GESTIÓN INTEGRADA DE ÁREAS LITORALES
(GIAL)**



**EVALUACIÓN CRÍTICA DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN
COSTERA EN EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ROTA, DESDE
LA PERSPECTIVA DE LA GIAL**

*EVALUATION OF COASTAL MANAGEMENT STRATEGIES APPLIED BY ROTA MUNICIPALITY
GOVERNMENT A CRITICAL VIEW ACCORDING TO THE "MARINE SPATIAL PLANNING" POLICY*

Memoria presentada por **NEREA DEL ESTAL DOMÍNGUEZ** para la obtención del
título de Máster en Gestión Integrada de Áreas Litorales (GIAL) por la Universidad de
Cádiz.

En Puerto Real, a 20 de septiembre de 2016

Este Trabajo Final de Máster se ha realizado al amparo
del Campus de Excelencia Internacional del Mar (CEI-MAR)

DATOS PERSONALES DEL ALUMNO

DNI: 30257462-L

Nombre y apellidos: NEREA DEL ESTAL DOMÍNGUEZ

Teléfono de contacto: 627616863

Dirección de correo electrónico: nerea.delestal@alum.uca.es ; nereadelestal@gmail.com

DATOS DEL TUTOR ACADÉMICO

Nombre y apellidos: GIORGIO ANFUSO MELFI

Licenciado en: GEOLOGÍA

Doctor en: CIENCIAS DEL MAR

Centro, Facultad o Institución: CASEM

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre de la Empresa/Institución: EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ROTA

Dirección de la Empresa/Institución:

Nombre del Tutor Profesional (de Prácticas en Empresas y/o Instituciones):

CAROLINA BONHOMO NUÑEZ

DATOS DE LAS PRÁCTICAS

Fecha de inicio: 04/07/2016

Fecha de finalización (inicial): 04/07/2016

Prórroga (si/no): No

Fecha de finalización (definitiva): 02/09/2016

D. Giorgio Anfuso Melfi Doctor del Departamento de Ciencias de la Tierra de la Facultad de Ciencias del Mar y Ambientales de la Universidad de Cádiz como director del Trabajo Final de Máster titulado: **“Evaluación crítica de actividades de gestión costera en el Excmo. Ayuntamiento de Rota, desde la perspectiva de la GIAL”**, realizada por Dña. Nerea Del Estal Domínguez

CERTIFICA:

Que el trabajo recogido en el presente Trabajo Final de Máster, ha sido realizado bajo mi dirección y para que así conste firmo en Puerto Real (Cádiz), a 20 de septiembre de 2016

Fdo: GIORGIO ANFUSO MELFI

Doctor en Ciencias del Mar en la Universidad de Cádiz

¿Qué es si no la vida? una aventura, que discurre día a día entre olas y corrientes marinas, con buen tiempo o con mal tiempo, todos debemos seguir hacia delante y buscar nuestra felicidad, aunque esté escondida en la profundidad de la mar salada.

Gracias a todos por haber hecho posible esta nueva experiencia.

La suerte nunca se olvida

INDICE

1. RESUMEN.....	1
2. ABSTRACT.....	1
3. Descripción de la institución	2
4. Descripción del programa de trabajo	4
4.1 Cronograma de actividades realizadas.....	4
4.2 Descripción de actividades realizadas y conocimientos adquiridos	6
5. Evaluación de las actividades realizadas.....	19
6. Conclusión y evaluación final de las actividades realizadas.....	31
7. Evaluación del desarrollo y organización de las prácticas	32
8. Bibliografía.....	33
9. Anexos.....	A

Anexo 1. Documento a cumplimentar referente a la inspección de limpieza de paseos marítimos y aseos.A

Anexo 2. Documento a cumplimentar referente a la revisión de la dotación aseos.B

Anexo 3. Documento a cumplimentar referente a la inspección de arenas de las playas contempladas dentro del Sistema de Gestión.C

Anexo 4. Documento tipo a cumplimentar de inspección de chiringuitoD

Anexo 5. Tablas de datos correspondientes a los consumos de gasolina y kilogramos de algas retiradas.G

Anexo 6. Respuesta a queja presentada en la Oficina Central de la Costilla.H

Anexo 7. Planos y croquis de detalle de la actuación a realizar en el Arroyo Hondo... I

1. RESUMEN

El presente trabajo es una evaluación de las actividades realizadas a lo largo del periodo de prácticas como requisito para superar el módulo de aplicación del Máster de Gestión Integrada de Áreas Litorales (GIAL).

Las prácticas se realizaron en la Delegación de Medio Ambiente y Playas del Excmo. Ayuntamiento de Rota a lo largo de los meses julio, agosto y principios de septiembre, con un total de 300 horas.

Destacan las actividades realizadas dentro del Sistema de Gestión de Calidad y Medio Ambiente, así como otras de índole medioambiental y educacional.

2. ABSTRACT

This work is an assessment of the activities carried out during the internship period, as a requirement to overcome the application module of the Master course on Integrated Coastal Zone Management (ICZM).

The practices were carried out at the Department of "Environment and Beaches" at the Rota municipality throughout July, August to the beginning of September, with a total of 300 teaching hours.

Important are the activities of the Quality and Environmental Management System and others about environmental nature and education.

3. Descripción de la institución

La Delegación de Medio Ambiente y Playas del Excmo. Ayuntamiento de Rota, presenta numerosos servicios a los usuarios y a los ciudadanos. Es de resaltar la iniciativa de concienciación, respeto y defensa del medio ambiente de su territorio para así poder gestionar su mantenimiento y protección.

En este contexto, la Delegación de Medio Ambiente se preocupa por potenciar una mejor calidad medioambiental de los distintos ecosistemas que integran el término municipal (urbano, costas, forestal y agrícola), pretendiendo mejorar la calidad de vida de sus residentes y visitantes, así como poder garantizar un medio natural y urbano habitable para futuras generaciones.

Por otro lado, la Delegación de Playas, se encarga de llevar a cabo las operaciones de limpieza de playas, aseos y paseos marítimos, vigilancia de las aguas de las zonas de baño, asistencia y salvamento con la coordinación de la Delegación de Protección Civil, seguridad ciudadana con la coordinación de la Policía Local, información y megafonía, dinamización de playas y oferta de ocio, y gestión y control de las concesiones.

La organización de la Delegación de Medio Ambiente y Playas, se representa en los organigramas siguientes (Figura 1 y Figura 2).

4. Descripción del programa de trabajo

La realización de las prácticas en la Delegación de Medio Ambiente y Playas del Excmo. Ayuntamiento de Rota comenzó el 4 de julio y finalizaron el 2 de septiembre, en horario diario de 8:00-15:00 con un total de 300 horas a lo largo de 9 semanas.

El desarrollo de las mismas consistió, en gran parte, en la colaboración con la inspectora de calidad (Belén Illana Moral), la técnica de playas (Carmen García González) y la técnica de medio ambiente (Carolina Bonhomo Núñez) en la obtención de datos de evaluación de calidad de las playas del municipio a lo largo de toda la temporada alta, al fin de incluir dichos datos en el Sistema de Gestión de Calidad y Medio Ambiente. Además de ello, se han podido desarrollar actividades de educación ambiental en el Jardín Botánico José Celestinos Mutis y diversos proyectos de índole medioambiental.

4.1 Cronograma de actividades realizadas

En este sub-apartado se muestra a modo de resumen y de forma visual un cronograma por semanas con las actividades llevadas a cabo en el marco de las prácticas realizadas en la Delegación de Medio Ambiente y Playas del Excmo. Ayuntamiento de Rota. Como se puede visualizar en la Tabla 1, la carga de trabajo varía de unas semanas a otras debido a las necesidades que iban surgiendo.

Tabla 1. Cronograma de las actividades realizadas en la Delegación de Medio Ambiente y Playas del Excmo. Ayuntamiento de Rota. Fuente: elaboración propia

Semana 4 jul – 8 jul	<ul style="list-style-type: none"> • Toma de contacto con la entidad • Creación calendario de actividades de playas y paseos marítimos • Lectura PEP 2016 • Tratamiento de datos. Horas de trabajo en Toneladas de Algas • Tratamiento de datos consumo de gasolina dic2015-jul2016 	<ul style="list-style-type: none"> • Visita a diferentes playas del municipio. Revisión dotación y estado infraestructuras • Redacción de informes de compra(mástiles y pailas de madera) • Introducción en el Sistema de Gestión de Calidad • Inclusión de datos en el sistema • Revisión de equipos contra incendios
Semana 11 jul - 15 jul	<ul style="list-style-type: none"> • Modificación encomienda personal de playas 2016-2017 • Tratamiento de datos residuos de playas • Inspección chiringuitos y botiquines • Visita al Jardín Botánico 	<ul style="list-style-type: none"> • Auditoria Q de calidad turística • Estudio de la Campaña de Comunicación “IMPROPIOS” (ECOEMBES) • Inspección arenas, paseos y aseos
Semana 18 jul - 22 jul	<ul style="list-style-type: none"> • Sustitución compañera Auxiliar de Playas • Redacción de Notas de Régimen Interno • Dar registros de Entrada y Salida 	<ul style="list-style-type: none"> • Incidencias • Solicitud de presupuestos para la campaña de comunicación de “Impropios” a diferentes imprentas • Inspección arenas, paseos y aseos
Semana 25 jul – 29 jul	<ul style="list-style-type: none"> • Visita al Jardín Botánico • Tratamiento de datos consumo de gasolina dic2015-jul2016 • Tratamiento de datos. Horas de Trabajo en Toneladas de Algas • Redacción memoria descriptiva del Arroyo Hondo 	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio económico de los diferentes presupuestos propuestos de imprentas para la campaña de comunicación “IMPROPIOS”. • Inspección chiringuitos y botiquines • Inspección arenas, paseos y aseos
Semana 1 ago – 5 ago	<ul style="list-style-type: none"> • Visita al Jardín Botánico con grupo de americanos “Welcome to Rota” • Comunicaciones con el Departamento de Marketing de ECOEMBES • Redacción de informe de Junta de Gobierno • Participación en el simulacro de playas 	<ul style="list-style-type: none"> • Comunicación con prensa para pedir presupuestos a diferentes Tv y diversas páginas web • Redacción memoria descriptiva del Arroyo Hondo • Inspección arenas, paseos y aseos
Semana 8 ago - 12 ago	<ul style="list-style-type: none"> • Revisión dotación aseos • Inspección arenas, paseos y aseos • Visita al Jardín Botánico 	<ul style="list-style-type: none"> • Inspección hidropedales, escuelas de vela y surf • Inspección de Costa Ballena
Semana 15 ago -19 ago	<ul style="list-style-type: none"> • Elección presupuesto para la campaña de comunicación “IMPROPIOS” y puesta en marcha • Inspección arenas, paseos y aseos • Búsqueda de merchandising y comunicación con empresas para la campaña “IMPROPIOS” 	
Semana 22 ago-26 ago	<ul style="list-style-type: none"> • Visita al Jardín Botánico • Inspección arenas, paseos y aseos 	<ul style="list-style-type: none"> • Inspección de seguimiento de chiringuitos • Inspección de seguimiento de botiquines
Semana 29 ago-2 sep	<ul style="list-style-type: none"> • Redacción del Plan Arbolado 2016 • Inspección arenas, paseos y aseos • Inspección de seguimiento de chiringuitos 	<ul style="list-style-type: none"> • Inspección de seguimiento de botiquines • Redacción informe para la Junta de Andalucía de concesión de aguas subterráneas

4.2 Descripción de actividades realizadas y conocimientos adquiridos

A continuación, se van a describir las actividades realizadas en la Delegación de Medio Ambiente y Playas del Excmo. Ayuntamiento de Rota. Pese a ser una misma Delegación, las actividades se realizaron de manera independiente en función de la pertenencia a playas o a medio ambiente.

- **Planificación operativa del Sistema de Gestión de Calidad y Medio Ambiente. Inspecciones de playas. Delegación de Playas.**

Durante la realización de las prácticas, se han realizado inspecciones de las playas que conforman el municipio de Rota junto con la inspectora de calidad (Belén Illana Moral). Estas inspecciones se llevaron a cabo a lo largo de todas las semanas de duración de las prácticas, realizándose cuatro inspecciones por semana (dos inspecciones por cada playa). La Delegación de Medio Ambiente y Playas este año se ha visto condicionada por la reducción del personal, y por consiguiente del número de vehículos disponibles, por lo que las inspecciones fueron realizadas a pie. La inspectora y la que transcribe, al comenzar la semana, nos organizábamos para poder gestionar de la mejor manera posible las inspecciones y las actividades que había que realizar en la oficina. En rasgos generales, la semana de inspecciones quedaba organizada de la siguiente manera (Tabla 2), aunque algunas semanas, podía sufrir modificaciones, debido a la cantidad de trabajo de oficina.

Tabla 2. Organización de las inspecciones en función de las playas que conforman el municipio de Rota.
Fuente: elaboración propia

Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
Galeones- Rompidillo- Chorrillo-Costilla	Puntalillo-Punta Candor	Oficina	Galeones- Rompidillo- Chorrillo-Costilla	Puntalillo-Punta Candor

Las inspecciones de playas consisten en llevar un control de la dotación de los servicios que oferta esta Delegación (limpieza de arena, paseos marítimos y aseos), así

como del control de los concesionarios y botiquines que se encuentran a lo largo del litoral roteño.

Para asegurar un nivel de limpieza de paseos marítimos y aseos (ver Anexo 1), así como de las instalaciones anexas a los mismos se realizan dos inspecciones semanales de las playas incluidas en el Sistema de Gestión. Así mismo, una vez al mes es necesario realizar la revisión de dotación de aseos (ver Anexo 2), donde se comprueba que cuentan con inodoros, suelo no deslizante, papeleras con tapa, papel higiénico, percha o gancho para colgar las prendas o utensilios, ventilación natural o forzada, y al menos un punto accesible para aseos adaptados para personas con movilidad reducida. Por otro lado, junto con las inspecciones de paseos marítimos y aseos, se aprovecha la ruta para controlar el nivel de limpieza de la lámina de arena de las playas (ver Anexo 3) contempladas dentro del Sistema de Gestión dejando evidencia en el registro de inspección correspondiente, así mismo, se anota el nivel de algas existentes.

El procedimiento de gestión y control de concesiones garantiza que la prestación de los servicios de los concesionarios se ajuste a las políticas y requisitos del Sistema de Gestión, para ello, mensualmente se realiza una inspección para determinar el grado de adecuación de las empresas concesionarias (chiringuitos, hidropedales, escuelas de vela y surf). Como ejemplo, en el Anexo 4 se puede observar el documento de inspección de chiringuitos.

Con la realización de esta actividad se han podido alcanzar nuevos conocimientos, los cuales están plasmados en el Cuadro 1.

- Inspecciones/seguimiento de concesionarios, botiquines, arenas, paseos marítimos y aseos.
- Planificación de los trabajos/actividades a realizar.
- Gestión de incidencias.
- Conocimiento e identificación de amenazas al buen estado medioambiental.

Cuadro 1. Conocimientos adquiridos en la realización de la actividad.

- **Participación en auditoría externa. Delegación de Playas.**

Con la finalidad de evaluar el grado de conformidad del Sistema de Gestión de Calidad y Medio Ambiente que cuenta la Delegación de Playas del Excmo. Ayuntamiento de Rota según los criterios de calidad internacionales **UNE-EN ISO 9001:2008** y **UNE-EN ISO 14001:2004**, así como del reglamento europeo **EMAS III** y la norma nacional **UNE 187001:2011**, fue objeto de revisión de una auditoría externa los días 14, 15 y 18 de julio. Concretamente se realizó la de la norma nacional UNE 187001:2011 o más conocida como “**Q de calidad turística**”, por parte de la empresa acreditada AENOR. La finalidad que busca la auditoría externa, además de la evaluación del sistema, es la certificación de sus playas.

En dicha auditoría se recabó toda la información referente al Sistema de Gestión implantado, además, se realizó la visita a diferentes instalaciones de manera aleatoria incluidas en el sistema, como fue el caso de varios chiringuitos, botiquines, instalación de protección civil, entre otros.

El resultado de la auditoría se plasma en un informe, donde se abren las No conformidades detectadas durante la misma; dicho informe sirve de base para elaborar los objetivos para el siguiente año (temporada) y las correcciones que han de realizarse de las deficiencias detectadas (No conformidades), para poder asegurar la mejora continua del Sistema.

Tras la realización de esta actividad, la alumna ha podido adquirir los conocimientos plasmados en el Cuadro 2.

- Funcionamiento de un Sistema de Gestión de Calidad y Medio Ambiente.
- Conocimiento de las normas que regulan el Sistema de Gestión.
- Certificaciones que cuenta el litoral roteño.
- Funcionamiento de una auditoría externa.
- Conocimiento del procedimiento de auditoría. Concurso y elección.
- Conocimiento de las posibles empresas autorizadas para la realización de auditorías externas.

Cuadro 2. Conocimientos adquiridos en la realización de la actividad.

- **Seguimiento y control del Sistema de Gestión de Calidad y Medio Ambiente. Tratamiento de datos cuantitativos. Delegación de Playas.**

Con el fin de evaluar y llevar un seguimiento y control del Sistema de Gestión, anualmente se redacta la Declaración Ambiental. Este documento reúne toda la información del Sistema de Gestión donde se incluye un análisis del comportamiento ambiental de las playas que se contemplan dentro del Sistema, en relación a los aspectos más relevantes que se llevan a cabo en ellas, y la mejora continua del comportamiento ambiental.

Para ello, se elaboran tablas y gráficos con los datos disponibles del presente año y se comparan con años anteriores, para poder comprobar si existen cambios significativos, y si se han cumplido las metas y objetivos establecidos. La actividad consistió en recopilar los datos de consumo de combustibles a través de los tickets de las gasolineras y el posterior tratamiento de datos (ver Anexo 5). Así mismo, se reunió información sobre los residuos urbanos de las playas, así como de los procedentes de las mareas (algas). Una vez terminado el documento y habiendo comparado los diferentes puntos que la integran, se establecen nuevos objetivos y metas de cara a la temporada siguiente.

La realización de esta actividad ha contribuido a la alumna a perfeccionar los conocimientos ya adquiridos en temas de tratamiento de datos y además a adquirir nuevas competencias, las cuales se han plasmado en el Cuadro 3.

- Análisis y tratamiento cuantitativo de datos.
- Conocimiento del documento relativo a la Declaración Ambiental, así como de las partes que lo integran.

Cuadro 3. Conocimientos adquiridos en la realización de la actividad.

- **Comunicación con los usuarios. Delegación de Playas.**

La semana que la compañera Auxiliar de Playas no pudo asistir al trabajo, entre otras actividades, la alumna pudo aprender el funcionamiento del proceso relacionado con el cliente. Este proceso consiste, en la detección de incidencias por parte de los usuarios y la posterior comunicación por parte de la Delegación de la posible solución de los problemas expuestos. Se entiende por incidencia a cualquier situación que pueda ser perjudicial o que introduzca una oportunidad de mejora en el funcionamiento de los servicios que oferta la Delegación, con la finalidad de satisfacer las necesidades de los clientes. Dentro del Sistema de Gestión es imprescindible la determinación continua de los requisitos relacionados con los servicios que se ofertan en las playas, así como de los internos de calidad y medio ambiente, por lo que la comunicación con los usuarios es clave y determinante para adecuar sus necesidades y expectativas, y sobre todo, para la mejora continua del Sistema de Gestión.

En lo que respecta a la actividad llevada a cabo, pude responder a quejas, sugerencias y felicitaciones recibidas en la oficina central de la Costilla y en la OAC (Oficina de Atención al Ciudadano). En el Anexo 6 se puede contemplar una respuesta a una queja presentada en la Oficina Central de la Costilla.

Al realizar esta actividad, la alumna ha podido conocer el funcionamiento del puesto de Auxiliar Administrativo, así como de una serie de competencias novedosas, las cuales se han plasmado en el Cuadro 4.

- Capacidad para buscar soluciones a los problemas planteados por los usuarios.
- Comunicación con los usuarios vía telefónica, personal y correo electrónico.
- Redacción de oficios.
- Redacción de Notas de Régimen Interno.
- Competencias esenciales/básicas para realizar en el puesto de Auxiliar Administrativo.

Cuadro 4. Conocimientos adquiridos en la realización de la actividad.

- **Preparación y respuesta ante emergencias. Simulacro controlado en la playa. Delegación de Playas y Medio Ambiente.**

El 3 de agosto se realizó el simulacro ante emergencias previsibles en la playa. Anualmente la Delegación de Medio Ambiente y Playas elabora y revisa el plan de emergencias basándose en el plan de emergencias municipal, y adaptando las emergencias y factores de riesgo a las posibles situaciones o accidentes potenciales que pueden ocurrir en el entorno de las playas. Se realiza comprobaciones de la respuesta ante este tipo de situaciones en colaboración con Protección Civil y la Jefatura de la Policía Local. La finalidad de la realización de este ejercicio es el de mejorar el servicio que se presta a los usuarios y dar cumplimiento a las exigencias de seguridad y gestión del Plan de Gestión Integral de Calidad. En este año, se realizó un simulacro de ahogamiento (ejercicio de salvamento), una reyerta entre trabajadores (simulacro de seguridad) y un usuario que se encuentra un murciélago en el paseo marítimo (simulacro ambiental). En la Figura 3 se pueden observar los distintos simulacros realizados.



Figura 3. Simulacro de emergencia realizado el 3 de agosto del 2016 en la playa de la Costilla

A partir de la colaboración en esta actividad la alumna ha podido adquirir los conocimientos plasmados en el Cuadro 5.

- Planificación y coordinación del simulacro entre los grupos implicados.
- Asistencia como observador y actuación en uno de ellos.
- Planificación del trabajo a realizar.

Cuadro 5. Conocimientos adquiridos en la realización de la actividad.

- **Actividades de educación ambiental. Vista al Jardín Botánico. Delegación de Medio Ambiente.**

En el término municipal de Rota, se encuentra el jardín botánico José Celestino Mutis, dentro del ecosistema litoral de este municipio. Este ecosistema litoral está formado por cuatro ecosistemas diferentes que interactúan entre sí: el fondo marino, la playa, el cordón dunar y el pinar costero, y justo detrás de este último se localiza el jardín.

Es un lugar donde se pueden observar multitud de especies vegetales, distinguiéndose entre plantas aromáticas, autóctonas, ornamentales, trepadoras, acuáticas, coníferas, crasas o suculentas y palmáceas. Además de las especies vegetales (casi 300 especies diferentes), se encuentran animales, insectos, aves, peces, anfibios y reptiles, destacando la presencia del camaleón.

La actividad de educación ambiental consistió en enseñar a niños entre 3 a 12 años de la asociación APSI (Asociación para la Participación e Integración Social) las dependencias del botánico, así como enseñarles cada uno de los tipos de plantas y animales que integran el jardín. Finalmente, para concluir la visita guiada, se realizaban actividades y juegos en el Aula de la Naturaleza (Figura 4) que se encuentra dentro del jardín botánico, donde los niños podían poner en práctica los conocimientos adquiridos durante la visita. Así mismo, en colaboración con la Delegación de Turismo, se realizó una visita guiada a los familiares de los militares americanos de la Base, siendo por consiguiente la visita en inglés.



Figura 4. Actividades realizadas dentro del Aula de la Naturaleza, con el grupo de niños de la Asociación APSI.

La realización de esta actividad ha contribuido a la adquisición de los conocimientos plasmados en el Cuadro 6.

- Conocimiento del ecosistema litoral del municipio de Rota.
- Conocimiento de la flora y fauna existente en el Jardín Botánico.
- Realización de actividades de educación ambiental para niños.
- Organización de actividad.
- Comunicación.

Cuadro 6. Conocimientos adquiridos en la realización de la actividad.

- **Actividades de información ambiental. Campaña de comunicación “IMPROPIOS”. Delegación de Medio Ambiente.**

La campaña de comunicación “Impropios” lanzada por ECOEMBES, organización que cuida el medio ambiente a través del reciclaje y el ecodiseño de los envases en España, tiene como finalidad transmitir a la ciudadanía la importancia que tiene para el cuidado del medio ambiente la correcta separación de los residuos.

En los últimos meses en este municipio, se ha visto incrementado el número de “impropios”. Estos “impropios” (Tabla 3) son considerados aquellos materiales no solicitados depositados en los contenedores amarillos y azules. En este caso, la aparición de ropa fue lo que alarmó y condujo a implementar dicha campaña, ya que la calidad de la recogida selectiva se vio afectada.

Tabla 3. Datos de recogida selectiva, y porcentaje de impropios para el municipio de Rota. Fuente: ECOEMBES, 2016.

Rota	
Entidad que presta el servicio	Ayuntamiento de Rota
Habitantes EELL	29.179
Habitantes PC	29.179
Cantidad de envases ligeros recogidos (envases de plástico, envases de metal y bricks)	29,1 /kg/habitante/año
% Impropios (residuos depositados erróneamente en el contenedor amarillo)	26,1%
Cantidad de papel cartón recogidos	14,0 /kg/habitante/año

La campaña “Impropios” se ha realizado conforme a las directrices y con el visto bueno del Departamento de Marketing de la organización ECOEMBES, todo ello se llevó a cabo a través de conversaciones telefónicas y correos electrónicos.

Con los bocetos presentados por el Departamento de Marketing, se pidió presupuesto a diferentes imprentas para la realización de vinilos poliméricos (Figura 5) para colocarlos en los diferentes contenedores soterrados y no soterrados del municipio, donde en ellos se ve claramente qué residuos se deben depositar y cuales no han de ser depositados.



Figura 5. Bocetos de los vinilos poliméricos para los contenedores amarillo y azul.

Así mismo, se demandó trípticos para buzonear donde se explica la finalidad de cada uno de los contenedores existentes de reciclaje.

Junto con la Delegación de Prensa, se les pidió presupuesto para la retransmisión de spots de publicidad de unos 20 segundos en diferentes televisiones (Ondaluz Sevilla TV, Ondaluz Jerez TV, Ondaluz Costa TV, Ondaluz Málaga TV), así como la inserción de banners de publicidad en el Diario digital independiente-Grupo Innova “Rota al día” y en el periódico digital “Rotadirecto.com”.

Finalmente, y de cara a la campaña de educación ambiental que realiza anualmente la Delegación de Medio Ambiente con los colegios del municipio, se pidieron a diferentes empresas, presupuestos para posters y cuentos educativos (“El envase vacilón” y “Papelete y cartoncillo”).

Así pues, una vez que se obtuvieron los presupuestos, y los bocetos correspondientes en donde había que insertar los logos del Ayuntamiento y de la organización ECOEMBES, se realizó la elección del proveedor, siendo aquel el que ofertara mejor presupuesto.

Esta actividad se ha llevado a cabo a lo largo de todas las semanas de duración de las prácticas, puesto que había que hablar con diferentes proveedores de manera

telefónica o por vía correo electrónico, así como con el Departamento de Marketing de ECOEMBES para informarles de cada uno de los pasos que se estaban llevando a cabo.

Finalmente, y para una realización personal, el último día de prácticas llegó a las dependencias de la Delegación la producción de los vinilos poliméricos, trípticos para buzoneo y posters para colocarlos en los colegios. Así mismo, la alumna pudo comprobar la inserción de los banners en las diferentes páginas web y la retransmisión del SPOT en la cadena Ondaluz Costa TV.

Así pues, para concluir, en el Cuadro 7, se muestran los conocimientos que se han adquirido al realizar la actividad.

- Comunicación con distintos proveedores y con el Dpto de Marketing de ECOEMBES.
- Capacidad para solucionar problemas.
- Capacidad de búsqueda.
- Iniciativas y propuestas.
- Capacidad de elección.

Cuadro 7. Conocimientos adquiridos en la realización de la actividad.

- **Redacción de informes para la junta de Andalucía. Delegación de Medio Ambiente.**

Arroyo Hondo

Ante la llegada inminente de la temporada de lluvias y el riesgo de que se produzcan inundaciones en el municipio de Rota, desde la Delegación de Medio Ambiente se puso en marcha una serie de medidas encaminadas a prevenir riadas y desbordamientos. Entre las medidas se destacan la limpieza de la red de saneamiento, caminos, cunetas y arroyos. En el caso de este arroyo (Arroyo Hondo) (Figura 6), las actuaciones consisten en la eliminación de residuos y sobretodo del exceso de vegetación, ya que la proliferación de plantas acuáticas disminuye considerablemente el

caudal de evacuación de aguas al mar. Además, se quiere llevar a cabo un rebaje del talud contiguo a la ribera del arroyo de 1 metro de profundidad y unos 18 metros de anchura en el lado derecho del cauce, a lo largo de una distancia aproximada de 1 kilómetro hacia el interior. Este arroyo discurre por el término municipal de Rota, más concretamente por el complejo turístico Costa Ballena, y a una cierta altura de su cauce (cercano a la carretera A-491) no se encuentra entubado y la modificación del terreno en esa zona provoca que cada año las parcelas contiguas al arroyo se inunden.



Figura 6. Localización del Arroyo Hondo. Fuente: elaboración propia a partir de imagen obtenida de Google Earth Pro, 2016.

Por dicho motivo, se le solicitó a la Delegación Territorial de Cádiz, dependiente de la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio de la Junta de Andalucía la autorización al Excmo. Ayuntamiento de Rota para que lleve a cabo la limpieza, ampliación y posterior mantenimiento del Arroyo Hondo. A dicha autorización se tuvo que cumplimentar con una serie de documentos, como son planos (ver Anexo 7), una memoria descriptiva de las obras a realizar y un informe del posible efecto sobre el DPH (Dominio Público Hidráulico) y DPMT (Dominio Público Marítimo Terrestre).

Con la realización de esta actividad, la alumna ha podido adquirir los conocimientos plasmados en el Cuadro 8.

- Redacción de informes.
- Búsqueda de información de la zona de actuación.
- Empleo de SIG (sistema de información geográfica) para la creación de planos.
- Conocimiento de la Normativa aplicable tanto jurídica como administrativa.
- Contacto con agentes de medio ambiente.

Cuadro 8. Conocimientos adquiridos en la realización de la actividad.

5. Evaluación de las actividades realizadas

Delegación de Playas

Sistema Integrado de Gestión de Calidad y Medio Ambiente. Inspecciones de playas, participación en auditoría externa, seguimiento y control del Sistema de Gestión, comunicaciones con usuarios y simulacro de emergencia.

La Delegación de Medio Ambiente y Playas del Excmo. Ayuntamiento de Rota establece el Sistema Integrado de Gestión y Medio Ambiente (SIGMA) como una herramienta para asegurar el funcionamiento de los servicios de las playas con el respeto al medio ambiente y a los usuarios, así como para asegurar el cumplimiento de la legislación y que estos sean adecuados con las políticas de gestión.

Los Sistemas de Gestión Medio Ambiental son un instrumento de carácter voluntario y tienen como objetivo mejorar el comportamiento medioambiental. Este Sistema Integrado de Gestión de Calidad y Medio Ambiente, implantado desde el año 2006, se ha desarrollado conforme a los requisitos de los modelos de gestión:

- Norma Internacional **UNE-EN ISO 9001:2015** “Sistemas de Gestión de la Calidad. Requisitos”. Esta norma se centra en todos los elementos de calidad que debe contar el Ayuntamiento para tener un sistema efectivo y que le permita administrar y mejorar la calidad de sus servicios. Requiere que se satisfaga las necesidades y expectativas de los usuarios y ciudadanos, y que los servicios que oferta el Ayuntamiento se inspeccionen para la comprobación de su eficacia.

- Norma Internacional **UNE-EN ISO 14001:2015** “Sistemas de Gestión Ambiental. Requisitos con orientación para su uso”. Esta norma le permite a la Administración desarrollar e implementar una política y unos objetivos que tengan en cuenta los requisitos legales y la información sobre los aspectos ambientales significativos. Requiere que se analicen y se minimicen los posibles impactos que pueden ocasionar las actividades sobre el medio ambiente, y además es necesario que se inspeccionen para comprobar su magnitud.

- Reglamento Europeo **EMAS III** “Sistema comunitario de gestión y auditoría medioambiental”, (Reglamento (CE) Nª1221/2009 del Parlamento Europeo y del Consejo del 25 de noviembre de 2009, relativo a la participación voluntaria de organizaciones en un sistema comunitario de gestión y auditoría medioambientales (EMAS), y por el que se derogan el Reglamento (CE) nº761/2001 y las Decisiones 2001/681/CE y 2006/193/CE de la Comisión). El propósito de este Reglamento es garantizar la responsabilidad local y por tanto la Administración debe garantizar que el correspondiente impacto ambiental significativo está claramente identificado e incluido en la declaración medioambiental, así mismo, requiere que se manifieste públicamente el comportamiento ambiental.

- Norma Nacional **UNE 187001:2011** “Playas. Requisitos para la prestación del servicio”. Conocida comúnmente como “Q de calidad turística”. Es gestionada por el Instituto de Calidad Turística Española (ICTE) y en ella se determinan los requisitos que definen el nivel de servicio al visitante de una playa, a la vez que contempla todas las funciones de gestión necesarias para el disfrute idóneo. Requiere que se controlen los servicios de seguridad, salvamento, ocio, vigilancia de las aguas, la información, la limpieza y se controlen los concesionarios. Así mismo, es de importancia las condiciones higiénicas de las playas y sus instalaciones.

El Sistema Integrado de Gestión Medio Ambiental es aplicable a casi todas las playas que integran el municipio (Figura 7), así como a los módulos, almacenes, concesionarios, paseos marítimos, accesos y aseos contenidos en las playas mencionadas a continuación:

- Playa de Galeones
- Playa del Rompidillo-Chorrillo
- Playa de La Costilla
- Playa de Puntalillo
- Playa de Punta Candor



Figura 7. Mapa de localización de las playas que componen el Sistema de Gestión. Fuente: Elaboración propia a partir de imagen obtenida de Google Earth Pro, 2016.

Por consiguiente, las playas de Los Corrales, La Ballena y la de Agua Dulce-Peginas aunque se encuentran dentro del término municipal de Rota no se contemplan en el Sistema de Gestión. Como dato de interés, para el próximo año la playa de La Ballena sí será incluida dentro del Sistema de Gestión.

El Sistema de Gestión se caracteriza por presentar “fases” o etapas que permite retroceder en el proceso en el caso de que algún objetivo o alguna fase necesiten ser mejorada, favoreciendo por tanto a su carácter cíclico. Estas fases enunciadas según su trascurso en el proceso son: fase de planificación, fase de implantación y funcionamiento, fase de comprobación y acción correctora y finalmente la fase de revisión por dirección. En el momento de las prácticas, se ha colaborado en dos de las fases que integra el Sistema (fase de implantación y funcionamiento y fase de comprobación y acción correctora).

En primer lugar, el Sistema se define a través de la identificación de unos aspectos ambientales significativos, y se designa a cada una de las operaciones o actividades que se desarrollarán en las playas el impacto ambiental que pueden tener sobre el entorno, tanto en condiciones normales de funcionamiento, como en situaciones de emergencias previsibles o accidentes potenciales. Por consiguiente, el primer paso es identificar dichos aspectos haciendo referencia por ejemplo a los vertidos que se

generan, a la gestión de los residuos que se producen, a la contaminación del suelo, a las emisiones atmosféricas y lumínicas, etc., y finalmente realizar un análisis de la gestión, considerando cada aspecto como un indicador. Este proceso de identificación y evaluación de los aspectos ambientales se realiza de manera periódica, y cada 3 años se revisan las identificaciones y las evaluaciones de dichos aspectos ambientales. Además, se realizan evaluaciones de los riesgos higiénico-sanitario y ambientales, así como de los cumplimientos legales y de otros requisitos.

Este Sistema de Gestión de Calidad y Medio Ambiente tiene como misión garantizar el mayor disfrute de las playas que integran el municipio de Rota a los usuarios, manteniendo un comportamiento medioambiental respetuoso, para así proporcionar de manera sostenible los máximos beneficios. Así mismo presenta una serie de objetivos específicos:

- Demostrar la capacidad para proporcionar servicios que satisfagan las necesidades y expectativas de los usuarios, ciudadanos, así como la legislación aplicable.
- Aumentar continuamente la satisfacción de los usuarios, como manera de garantizar la supervivencia a largo plazo de esta organización.
- Mejorar el desempeño ambiental de la organización, mediante la prevención y control de la contaminación.

Además, la Delegación de Playas describe su compromiso en temas de calidad y medio ambiente a través del establecimiento y difusión de una misión, visión y estrategia, carta de servicios, así como de una política de calidad y ambiental. Se puede afirmar que el Sistema de Gestión de Calidad y Medio Ambiente intenta proporcionar a los usuarios de las playas un servicio sostenible en continuo proceso de mejora.

La eficacia continuada del Sistema de Gestión integrado requiere de una serie de actividades de seguimiento, evaluaciones, medición y análisis sobre los distintos procesos del Sistema y sus resultados, asegurando, además, el mantenimiento de las certificaciones obtenidas.

Entre los procesos más destacados del Sistema se encuentra el “**proceso relacionado con el cliente**”, en él se identifican las necesidades y expectativas de los usuarios a través de las quejas, sugerencias y felicitaciones recogidas en las diferentes dependencias y medios habilitados por la Delegación. El Ayuntamiento mantiene un diálogo abierto con el público y otras partes interesadas, con la finalidad de conocer los aspectos que preocupan a la sociedad. Así mismo, anualmente se realiza una encuesta de satisfacción de los servicios ofertados en las playas a los usuarios. El ámbito de aplicación de la encuesta abarca todas las playas que integran el municipio de Rota. La información obtenida de las encuestas de satisfacción de los usuarios, así como de las quejas y sugerencias recibidas a lo largo de la temporada, se emplean para la mejora del Sistema de Gestión.

El control de las actividades se lleva a cabo mediante la realización de las mismas controladas por personas implicadas y supervisadas por los responsables de los procesos e incluyéndose los resultados en los listados correspondientes. Así pues, los registros de calidad y ambientales que demuestran la conformidad del servicio prestado, permiten analizar lo ocurrido para emprender acciones de mejora del Sistema Integrado de Gestión. La validación de los procesos de prestación del servicio se realiza a través de inspecciones de los trabajos realizados.






Así mismo, se constituyen unos objetivos específicos anuales sobre los aspectos significativos y se establecen una serie de criterios de operación para que sean alcanzados. Además, se deben implantar anualmente metas, las cuales son una serie de medidas para poder alcanzar los objetivos específicos. Finalmente se verifica el cumplimiento de los mismos y de la legislación a través de auditorías. Estas auditorías sirven para demostrar la eficacia de la implantación del Sistema, documentando los reglamentos y los procedimientos requeridos de las ISO y otra documentación como organigrama, instrucciones de trabajo, comunicaciones externas, etc.

Como mínimo una vez al año, se realiza una auditoría interna, para detectar deficiencias o desviaciones, también conocidas como “no conformidades”, sobre lo programado, lo que quedaría plasmado en los correspondientes informes de auditorías. En estas mismas auditorías internas, se realiza la evaluación del cumplimiento legal y de

otros requisitos. Esta auditoría ha tenido lugar en los primeros días del mes de septiembre, por parte de la empresa INGENIERÍA DE GESTIÓN SINERGY, S.L.

Asimismo, anualmente, se realizan varias auditorías externas por parte de entidades acreditadas, para el cumplimiento de la globalidad del Sistema de Gestión Integral (ISO 9001, ISO 14001, Reglamento EMAS y Q de calidad turística). Actualmente, las playas que conforman el municipio de Rota cuentan con la mayoría de las certificaciones de Calidad y Medio Ambiente descritas anteriormente (Tabla 4)

Tabla 4. Certificaciones de Calidad y Medio Ambiente correspondientes al año 2016 para las playas que integran el municipio de Rota. Fuente: elaboración propia.

	ISO 9001:2008 CALIDAD 	ISO 14001:2004 GESTIÓN AMBIENTAL 	EMAS GESTIÓN AMBIENTAL 	UNE 187001:2011 CALIDAD TURÍSTICA 	BANDERA AZUL 
GALEONES	✓	✓	✓		✓
ROMPIDILLO-CHORRILLO	✓	✓	✓	✓	✓
COSTILLA	✓	✓	✓	✓	✓
PUNTALILLO	✓	✓	✓	✓	✓
PUNTA CANDOR	✓	✓	✓	✓	✓
COSTA BALLENA					✓

Además, también anualmente se realiza una revisión del Sistema de Gestión por la Dirección, donde se analizan los aspectos ambientalmente significativos, los requisitos legales, los informes de auditorías, los objetivos fijados para el año transcurrido, entre otros. De la revisión por Dirección se obtiene un informe que sirve de base para elaborar los objetivos para el siguiente año y las correcciones que ha de realizarse de las deficiencias detectadas, para poder asegurar la mejora continua del Sistema (Figura 8).

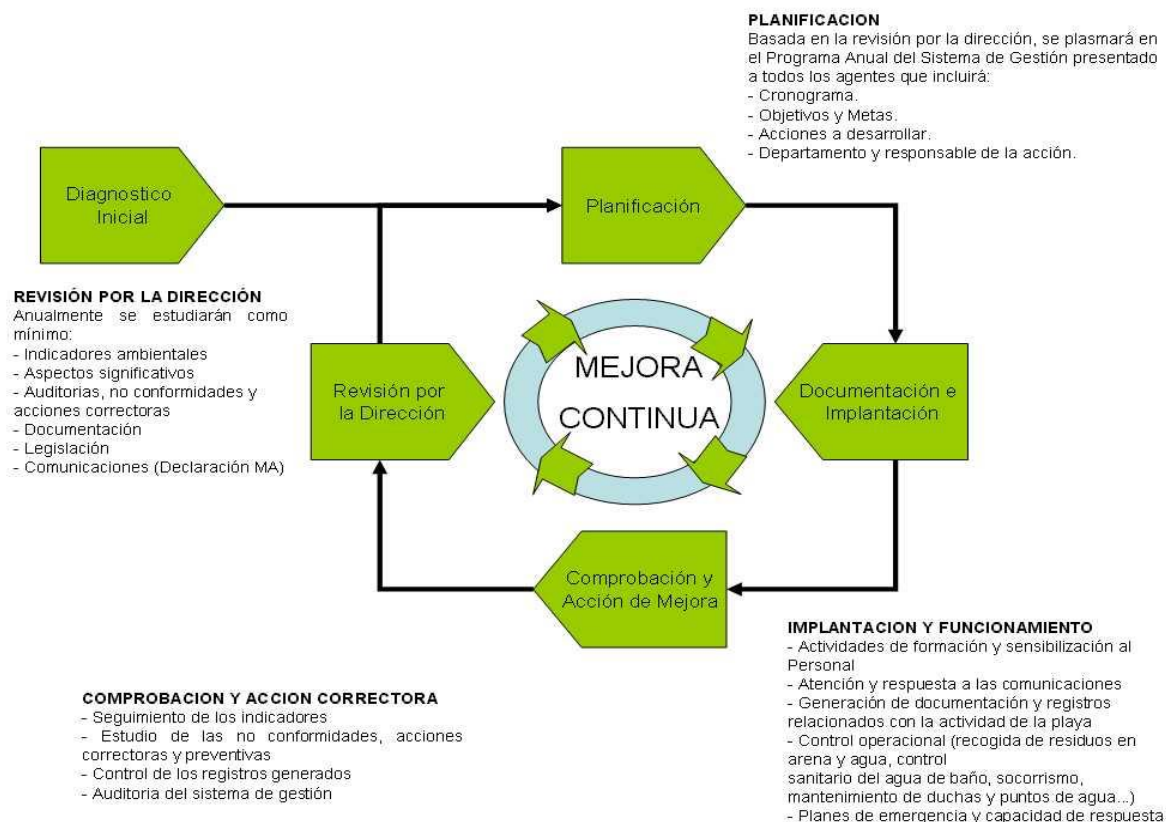


Figura 8. Esquema donde se refleja la dinámica del Sistema Integrado de Gestión del Excmo. Ayuntamiento de Rota, también definido como "Ciclo de Mejora Continua". Fuente: Excmo. Ayuntamiento de Rota.

La implantación del Sistema de Gestión de Calidad y Medio Ambiente en el Excmo. Ayuntamiento de Rota, supone un gran paso dentro de la gestión ya que se fundamenta en una amplia legislación ambiental y tiene en cuenta aspectos tanto a nivel ambiental, social y económico.

El hecho de que se realice de esa manera cíclica no es más que un itinerario que permite avanzar con cierta seguridad y orden para que pueda llegar a alcanzar el objetivo marcado, ya que de eso se trata la planificación de la gestión de las áreas litorales. Y por ese mismo motivo, la planificación debe hacer referencia a las comunicaciones externas, a las acciones de mejora planteadas, a tratamiento de datos, a los resultados de las auditorías internas y a la gestión de incidencias evaluada a través de las inspecciones.

Así pues, el Sistema de Gestión que está aplicado en el Ayuntamiento de Rota sigue una estructura similar a la metodología de planificación y gestión integrada en áreas litorales y sin duda al ciclo de políticas públicas (Figura 9), ya que estos dos conceptos están íntimamente relacionados y además se puede deducir que, por su naturaleza y finalidad, la GIAL es un tipo de política pública. Esta misma debe saber buscar, pero lo más importante, encontrar, respuesta a los problemas definidos que afectan a los usuarios y a los bienes.



Figura 9. Etapas y ciclo de un proceso de GIAL. Fuente: Barragán, 2014.

Finalmente, califico como muy significativa la participación en estas 5 actividades incluidas en el Sistema de Gestión, puesto que son inherentes a los conocimientos adquiridos a lo largo del Máster, así como de la adquisición de nuevas aptitudes. Los conocimientos adquiridos a lo largo de las asignaturas “*Gestión integrada para la sostenibilidad*”, “*Elementos estructurales y procesos para la GIAL*”, “*Planes y proyectos de la GIAL*”, “*Gestión integrada de playas y espacios turísticos I y II*” han proporcionado ideas fundamentales para la ejecución de las tareas ya mencionadas. Así pues, la ejecución de estas actividades ha permitido observar en primera mano cómo funciona una Administración pública al servicio de una política pública, entendiendo finalmente los conceptos instruidos por el Dr. Juan Manuel Barragán.

Actividad de educación ambiental. Vista guiada al Jardín Botánico.

A lo largo de las prácticas se ha podido realizar visitas guiadas al Jardín Botánico José Celestinos Mutis, concretamente 5 visitas, de las cuales una de ellas en su totalidad fue en inglés.

Esta actividad al principio resultó un poco contradictoria con la línea del Máster, ya que trataba de temas de botánica y zoología. Pero, conforme se fue investigando acerca del jardín botánico se descubrió que estaba integrado con el ecosistema litoral. Por lo que se comprobó que no se debía fijar en un solo punto, sino que había que observarlo desde varios ángulos y con una perspectiva mayor, y que de eso se trataba la GIAL, de comprender e interpretar el área costera al completo, no solo de centrarse en la línea costera (*coastline*), en un solo punto, sino de tratar todo el entorno como uno solo, es decir, con una visión integrada. Solo así se tendrá en cuenta la interdependencia de los ecosistemas y los subsistemas que se den en este lugar, como se pudo entender con la asignatura de “*Gestión integrada para la sostenibilidad*”.

Las sesiones de visitas estaban destinadas a niños entre 3 a 12 años, por lo que los conocimientos técnicos-científicos había que llevarlos a su campo de entendimiento, y aún más sabiendo que algunos de los niños tenían problemas de déficit de atención, síndrome de down, etc. Fue una ardua tarea, pero con una satisfacción personal muy enriquecedora.

Esta actividad se puede considerar como un punto positivo al Ayuntamiento, puesto que permite el conocimiento a los más pequeños de los valores medioambientales, así como de cultura científica e histórica.

Finalmente, se califica esta actividad como adecuada, ya que ha contribuido de manera positiva al conocimiento personal del ecosistema y del litoral que integra el municipio de Rota. Así mismo, la alumna, nunca había realizado una actividad de educación ambiental, y ha de reconocer que la experiencia ha sido muy buena, y ha

aportado a su persona la capacidad de saber organizar actividades y sobretodo ajustar el tiempo para el desarrollo de las mismas.

Delegación de Medio Ambiente

Actividad de información ambiental. Campaña de comunicación “Impropios”.

Esta es la actividad a la que se ha dedicado más tiempo a lo largo de las prácticas, desde la segunda semana hasta la última. En particular, ha supuesto una actividad completamente nueva a los conocimientos que se tenían o se habían implantado a lo largo del Máster. En ninguna de las asignaturas del postgrado enseñan cómo llevar a cabo proyectos de índole ambiental o cómo comunicarse de manera políticamente correcta, por lo que en ese sentido no es inherente a los temas planteados a lo largo del Máster GIAL y, por consiguiente, no se puede relacionar ni evaluar con la gestión integrada de áreas litorales.

Pese a no tener relación alguna con la temática del Máster, la realización de la actividad es recomendable, puesto que, con el desarrollo de la misma, la alumna ha adquirido las capacidades de comunicación, el poder solventar problemas y sobretodo la capacidad de elección.

El hecho de proponer una campaña de comunicación como la de “Impropios” y el llegar a implantarla requiere de una serie de pasos y sobretodo tiempo y paciencia. Ha requerido de muchas conversaciones telefónicas y de muchos correos electrónicos con los proveedores de los productos y sobretodo con el Departamento de Marketing de ECOEMBES, puesto que había que informar de cada paso o novedad que hubiera.

Aunque a día de hoy no se han colocado los vinilos poliméricos en los contenedores ni se han repartido los trípticos en las casas, se prevé una reducción del número de impropios, sobretodo en el contenedor amarillo, ya que los resultados consultados en otros municipios de España indican que tras implantar la campaña se consiguió una recogida selectiva mejor.

Redacción de informes para la Junta de Andalucía. Caso del Arroyo Hondo.

Realizar el informe de autorización para obras y construcciones en zona de DPH (Dominio Público Hidráulico) para presentarlo a la Consejería de Medio Ambiente y Ordenación del Territorio, supuso una gran responsabilidad, primero por el desconocimiento de la zona y en segundo lugar por la índole del trabajo.

Para ello se buscó información del arroyo objetivo del estudio, así como de trabajos previamente realizados en la zona. Una vez recabada la información, se procedió a en base al documento de autorización de la Consejería a reunir y a anotar toda la información necesaria a cumplimentar a dicha autorización, como por ejemplo el CIF de la entidad, el documento acreditativo de que el alcalde ostenta dicho puesto, entre otros. Pero sobretodo cabe destacar la memoria descriptiva realizada, donde se pudo poner de manifiesto los conocimientos adquiridos en dos de las asignaturas del Máster.

Por un lado, se demandaba por parte de la Consejería la realización de planos o croquis donde se ilustrará la zona y longitud del tramo de actuación, así como de las coordenadas de los puntos iniciales y finales del proyecto. Por ese mismo motivo, se emplearon los conocimientos de la asignatura “*Sistemas de información geográfica*”, realizando un plano con el software GvSig portable, y otro mapa a través de la aplicación web de ArcGis.

Por otro lado, otro de los puntos que demanda a cumplimentar el documento de autorización es la realización de un informe sobre los posibles efectos sobre el DPH (Dominio Público Hidráulico) y el DPMT (Dominio Público Marítimo Terrestre), por lo que los conocimientos adquiridos a lo largo de la asignatura de “*Bases ecosistémicas*” ha enriquecido de manera muy positiva a la realización del punto mencionado.

Finalmente, la evaluación de esta actividad es muy recomendable, ya que no solo se han aplicado los conocimientos adquiridos en las dos asignaturas mencionadas, sino que además ha contribuido al conocimiento del proceso burocrático referente a

cualquier tipo de autorización en temas medioambientales que impliquen a la Junta de Andalucía.

6. Conclusión y evaluación final de las actividades realizadas

Las actividades realizadas han contribuido de manera muy positiva a la adquisición de nuevas aptitudes y conocimientos que son necesarios para complementar a aquellos adquiridos a lo largo del Máster.

Pese a pertenecer a una misma Delegación, la realización de las actividades se ha desarrollado en función de pertenecer a “Medio Ambiente” o a “Playas”. En todo momento ha estado equilibrada la balanza de actividades por parte de ambas Delegaciones, nunca a lo largo de las prácticas ha pesado una tarea más que otra, ya que se ha contribuido a una buena organización.

Destacaría las actividades relacionadas con el Sistema de Gestión como son la inspección de paseos marítimos, aseos y arena y sobretudo las inspecciones de los concesionarios, ya que constituyen tareas básicas y fundamentales para la formación de un gestor de áreas litorales.

Pero en cuanto a satisfacción personal, la actividad de visita guiada al Jardín botánico José Celestinos Mutis y sobretudo el llevar a cabo la campaña de comunicación “Impropios” son aquellas que más han contribuido a mi crecimiento como persona.

Finalizo evaluando en conjunto las actividades realizadas a lo largo de mi estancia en el Departamento de Medio Ambiente y Playas como **muy adecuadas**.

7. Evaluación del desarrollo y organización de las prácticas

La realización de las prácticas de empresa en la Delegación de Medio Ambiente y Playas del Excmo. Ayuntamiento de Rota ha supuesto un enorme aprendizaje como Científica Marina y ahora como gestora, ya que ha permitido observar de primera mano cómo realmente funciona una Administración Pública y sobretodo ha permitido la aplicación de los conocimientos adquiridos a lo largo de este Máster y la obtención de nuevas capacidades.

Se puede afirmar que las prácticas han sido fructíferas, y se consideran como **muy adecuadas**, ya que son un complemento ideal para la formación teórica recibida a lo largo del Máster.

Las actividades realizadas para la Delegación de Playas se pueden afirmar que son las más inherentes a la temática del Máster y las que menos las de Medio Ambiente, pero, aun así, las actividades realizadas en la segunda Delegación mencionada han sido las que más han contribuido a obtener conocimientos y aptitudes nuevas a la alumna, como por ejemplo mejorar la capacidad de comunicación.

Es destacable el buen trato recibido por todo el personal que compone el Ayuntamiento, tanto pertenecientes a la Delegación de Medio Ambiente y Playas como de otras Delegaciones, ya que han hecho que la estancia fuera lo más agradable posible.

8. Bibliografía

AENOR. Sistemas de Gestión Ambiental. UNE-EN ISO 14001:2015. Madrid.

AENOR. Sistemas de Gestión de la Calidad. Requisitos. UNE-EN ISO 9001:2015. Madrid.

AENOR. Playas. Requisitos para la prestación del servicio. ISO 187001:2008. Madrid.

Barragán, Juan Manuel, 2003. Medio ambiente y desarrollo en áreas litorales: introducción a la planificación y gestión integrada. Prólogo de John R. Clark. Cádiz: Universidad, Servicio de Publicaciones. 306 pp

Barragán, Juan Manuel., 2014. Política, gestión y litoral. Una nueva visión de la Gestión Integrada de Áreas Litorales. Ed. Tébar Flores. 686 pp.

Reglamento (CE) N° 1221/2009 del Parlamento Europeo y del Consejo de 25 de noviembre de 2009 relativo a la participación voluntaria de organizaciones en un sistema comunitario de gestión y auditoría medioambientales (EMAS), y por el que se derogan el Reglamento (CE) n° 761/2001 y las Decisiones 2001/681/CE y 2006/193/CE de la Comisión.

9. Anexos

Anexo 1. Documento a cumplimentar referente a la inspección de limpieza de paseos marítimos y aseos.



Inspección de Limpieza de Paseos Marítimos y Aseos

SEMANA: _____ Realizado por: _____

Playa	Hora	Área	Inspección Final				Inspección Final			
			DIA	Paseo	Aseos	Observaciones	DIA	Paseos	Aseos	Observaciones
Galeones		Pico Barro a Base								
		Estado del Pico Barro								
Rompidillo - Chorrillo		Chorrillo (Pico Barro a Rampa barandillas azules)								
		Rompidillo (Rampa barandillas azules a Muelle)								
		Duque de Nájera - Caracol (Extremadura)								
Costilla		Caracol (Extremadura) - Balneario								
		Balneario - Jesús Nazareno								
		Jesús Nazareno - Écija								
		Écija - Virgen del Mar								
Puntalillo		Acceso Centro de Interpretación								
		Acceso Fortín (Guadalquivir)								
		Acceso Cándida Ruiz								
		Acceso Traña								
		Acceso Corrales								
Punta Candor		Acceso 1 - Arroyo Alcántara								
		Acceso 2 - de Madera								
		Acceso 3 - de Madera								
		Acceso 4 - Rotonda de Punta Candor								
		Acceso 5 de Madera								
		Acceso 6 de Madera								

Escala	Muy sucio	Sucio	Medio	Limpio	Muy limpio
Puntuación	1	2	3	4	5

Días	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Domingo
Abreviatura	L	M	X	J	V	S	D

Anexo 2. Documento a cumplimentar referente a la revisión de la dotación aseos.



**Ayuntamiento
de Rota**
Delegación de M. Ambiente
y Playas

Revisión Mensual -Dotación de Aseos-

PLAYA	FECHA	PUNTO
Seguimiento	¿OK?	Observaciones
Estado de los inodoros		
Suelo no deslizante		
Papeleras con tapa		
Papel higiénico		
Percha o gancho		
Ventilación		
Aseos adaptados para personas con movilidad reducida en el punto accesible		

Revisado por:	Firma:
Cerrado por: <i>Técnico Coordinador Calidad y Playas</i>	Firma:

PLAYA	FECHA	PUNTO
Seguimiento	¿OK?	Observaciones
Estado de los inodoros		
Suelo no deslizante		
Papeleras con tapa		
Papel higiénico		
Percha o gancho		
Ventilación		
Aseos adaptados para personas con movilidad reducida en el punto accesible		

Revisado por:	Firma:
Cerrado por: <i>Técnico Coordinador Calidad y Playas</i>	Firma:

Anexo 4. Documento tipo a cumplimentar de inspección de chiringuito

Concesionario	Nombre:
Realizado por:	Representante:
Fecha:	

DATOS DEL CONCESIONARIO

A. AUTORIZACIONES

PREGUNTAS	Puntuación
1. Autorizado en la Resolución del Plan de Chiringuitos	SI / No
Observaciones:	
2. Pago de la fianza (Recibo)	SI / No
Observaciones:	
3. Pago del canon por ocupación temporal	SI / No
Observaciones:	
4. Autorización de apertura por el Ayuntamiento (Expuesta al público)	SI / No
Observaciones:	
5. Pago del canon por explotación	SI / No
Observaciones:	
6. Seguro de responsabilidad civil	SI / No
Observaciones:	
7. Libro de Hojas de Quejas y Reclamaciones (Junta Andalucía)	SI / No
Observaciones:	

B. INSTALACIÓN Y MONTAJE

PREGUNTAS	Puntuación
8. Montaje correcto.	SI / No
Observaciones:	
9. Montaje realizado en horarios que no afecta a la población.	SI / No
Observaciones:	
10. Integrado con el medio urbano o natural.	SI / No
Observaciones:	
11. Instalación dentro de la zona adjudicada.	SI / No
Observaciones:	

12. Orden en las Instalaciones	SI / No						
Observaciones:							
13. Replanteo.	SI / No						
Observaciones:							
14. Realización de operaciones de mantenimiento.	SI / No						
14. a. ¿Qué tipo de operaciones?:							
14. b. ¿Cuándo se han realizado?:							
14. c. ¿Se han tomado medidas para no dañar el suelo de la playa, pavimento o mobiliario urbano? ¿Cuáles?:							
14. d. ¿Se han respetado los requisitos ambientales?: SI / No							
14. e. ¿Se han realizado durante el periodo de menor afluencia de usuarios de playa? SI / No							
Observaciones:							
15. Realización de conexiones (solo kioscos-bares).	<table border="1"> <tr> <td>Agua</td> <td>SI / No</td> </tr> <tr> <td>Luz</td> <td>SI / No</td> </tr> <tr> <td>Fecales</td> <td>SI / No</td> </tr> </table>	Agua	SI / No	Luz	SI / No	Fecales	SI / No
Agua	SI / No						
Luz	SI / No						
Fecales	SI / No						
Observaciones:							
16. Conexiones realizadas correctamente (recogido en E0511).	<table border="1"> <tr> <td>Agua</td> <td>SI / No</td> </tr> <tr> <td>Luz</td> <td>SI / No</td> </tr> <tr> <td>Fecales</td> <td>SI / No</td> </tr> </table>	Agua	SI / No	Luz	SI / No	Fecales	SI / No
Agua	SI / No						
Luz	SI / No						
Fecales	SI / No						
Observaciones:							
17. Alta ENDESA	SI / No						
Observaciones:							
18. Alta AQUALIA	SI / No						
Observaciones:							
19. Limpieza del entorno que le rodea	SI / No						
Observaciones:							
20. Contratado Gestor de Residuos Peligrosos	SI / No						
Observaciones:							

C. ESTADO DE LOS MÓDULOS E INSTALACIONES

PREGUNTAS	Puntuación																								
21. Número de módulos.																									
Observaciones:																									
22. Conservación de módulos.	<table border="1"> <tr> <td>Nº 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nº 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nº 3</td> <td></td> </tr> </table>	Nº 1		Nº 2		Nº 3																			
Nº 1																									
Nº 2																									
Nº 3																									
Observaciones:																									
23. ¿Se detecta algún desperfecto?	<table border="1"> <tr> <td>Nº 1</td> <td>SI / No</td> </tr> <tr> <td>Nº 2</td> <td>SI / No</td> </tr> <tr> <td>Nº 3</td> <td>SI / No</td> </tr> </table>	Nº 1	SI / No	Nº 2	SI / No	Nº 3	SI / No																		
Nº 1	SI / No																								
Nº 2	SI / No																								
Nº 3	SI / No																								
23. a. ¿Qué desperfectos?	<table border="1"> <tr> <td>Nº 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nº 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nº 3</td> <td></td> </tr> </table>	Nº 1		Nº 2		Nº 3																			
Nº 1																									
Nº 2																									
Nº 3																									
Observaciones:																									
24. Estado de la pintura exterior.	<table border="1"> <tr> <td>Nº 1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nº 2</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nº 3</td> <td></td> </tr> </table>	Nº 1		Nº 2		Nº 3																			
Nº 1																									
Nº 2																									
Nº 3																									
Observaciones:																									
25. Conservación de las estructuras y/o equipamientos	<table border="1"> <tr> <td>Techo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Linterna</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Botellero</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Barra</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Pilares</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Suelo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Plancha</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Campana extractora</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Toldo</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otro:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otro:</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Otro:</td> <td></td> </tr> </table>	Techo		Linterna		Botellero		Barra		Pilares		Suelo		Plancha		Campana extractora		Toldo		Otro:		Otro:		Otro:	
Techo																									
Linterna																									
Botellero																									
Barra																									
Pilares																									
Suelo																									
Plancha																									
Campana extractora																									
Toldo																									
Otro:																									
Otro:																									
Otro:																									
Observaciones:																									
26. Estado de las instalaciones.	<table border="1"> <tr> <td>Eléctricas</td> <td></td> </tr> <tr> <td>De Iluminación</td> <td></td> </tr> <tr> <td>De saneamiento</td> <td></td> </tr> </table>	Eléctricas		De Iluminación		De saneamiento																			
Eléctricas																									
De Iluminación																									
De saneamiento																									
Observaciones:																									
27. Servicios de libre acceso para los usuarios de la playa	SI / No																								
Observaciones:																									

D. DOCUMENTACIÓN (Entregada a los concesionarios por la Delegación de playas)

PREGUNTAS	Puntuación
28. Resolución del plan de explotación de playas. Observaciones:	SI / No
29. Procedimiento del Proceso para la Gestión y Control de Concesionarios (Incluye los requisitos ambientales de gestión de residuos y mantenimiento de instalaciones) Observaciones:	SI / No
30. Carta de Servicios de la Delegación de Playas Observaciones:	SI / No
31. Política de Calidad Observaciones:	SI / No
32. Política de Medio Ambiente Observaciones:	SI / No
33. Fórmulas de cortesía Observaciones:	SI / No
34. Manual de Buenas Prácticas en la Manipulación y preparación de alimentos Observaciones:	SI / No
35. Formato de Control Preventivo Diario Observaciones:	SI / No
36. Rutinas de Limpieza Observaciones:	SI / No
37. Formato de control de limpieza de aseos de clientes en Kioscos-bares Observaciones:	SI / No
38. Formato de Quejas y Sugerencias Externas Observaciones:	SI / No
39. Requisitos simplificados de Higiene, "Guía orientativa para la implantación del Sistema de autocontrol en ciertos establecimientos alimentarios". Consejería de Salud 39.a. ¿Se encuentra cumplimentada? Observaciones:	SI / No SI / No
40. Información sobre el sistema de gestión integrado de Calidad y Medio Ambiente Observaciones:	SI / No
41. Procedimiento del proceso para la gestión y control de concesionarios Observaciones:	SI / No

E. ALIMENTOS Y BEBIDAS

PREGUNTAS		Puntuación		
42. Exposición al público de precios y horarios		SI / No		
Observaciones:				
43. Limpieza de las instalaciones		SI / No		
Observaciones:				
44. Condiciones higiénicas y de limpieza de las zonas de preparación y conservación de alimentos y de enseres en contacto con ellos				
Observaciones:				
45. ¿Dispone el concesionario de información disponible en materias de alergias e intolerancias alimentarias?		SI / No		
Observaciones:				
46. Conservación de alimentos en:	Cámara	SI / No		
	Congelador	SI / No		
	Mesa fría	SI / No		
	Botellero	SI / No		
	Expositor	SI / No		
Observaciones:				
47. ¿Cuántas?	Cámara			
	Congelador			
	Mesa fría			
	Botellero			
	Expositor			
Observaciones:				
48. ¿Cuántas se encuentran numeradas?	Cámara	Todas	Algunas (indicar número)	Ninguna
	Congelador	Todas	Algunas (indicar número)	Ninguna
	Mesa fría	Todas	Algunas (indicar número)	Ninguna
	Botellero	Todas	Algunas (indicar número)	Ninguna
	Expositor	Todas	Algunas (indicar número)	Ninguna
Observaciones:				
49. ¿Están todas dotadas de un termómetro exterior?	Cámara	Todas	Algunas (indicar número)	Ninguna
	Congelador	Todas	Algunas (indicar número)	Ninguna
	Mesa fría	Todas	Algunas (indicar número)	Ninguna
	Botellero	Todas	Algunas (indicar número)	Ninguna
	Expositor	Todas	Algunas (indicar número)	Ninguna
Observaciones:				

50. Anotación de su temperatura dos veces al día (E6004)	Cámara	Todas	Algunas (indicar número)	Ningun a
	Congelador	Todas	Algunas (indicar número)	Ningun a
	Mesa fría	Todas	Algunas (indicar número)	Ningun a
	Botellero	Todas	Algunas (indicar número)	Ningun a
	Expositor	Todas	Algunas (indicar número)	Ningun a
Observaciones:				
51. Se evita el almacenamiento de productos fuera de las instalaciones				SI / No
Observaciones:				
52. ¿Se preparan los alimentos con anterioridad a su cocinado, evitando que en un espacio reducido se estén preparando y cocinando alimentos al mismo tiempo?				SI / No
Observaciones:				
53. Realización de análisis	Superficies de trabajo			SI / No
	Platos preparados			SI / No
	Aguas de grifo			SI / No
Observaciones:				
54. Fecha de realización	Superficies de trabajo			
	Platos preparados			
	Aguas de grifo			
Observaciones:				
55. Empresa encargada	Superficies de trabajo			
	Platos preparados			
	Aguas de grifo			
Observaciones:				
56. Resultados de los análisis	Superficies de trabajo			
	Platos preparados			
	Aguas de grifo			
Observaciones:				
57. Número de contenedores de basura				
Observaciones:				
58. Contenedores de basura en zona aislada, evitando que los olores afecten a otros alimentos y a los usuarios				SI / No
Observaciones:				
59. Basuras en recipientes tapados y con bolsas en su interior				SI / No
Observaciones:				
60. Documentación accesible a los empleados sobre rutinas de limpieza, en las que se defina las superficies que se van a limpiar, la frecuencia de limpieza, el responsable de limpieza y los productos de limpieza necesarios				SI / No
Observaciones:				
61. Registro de limpieza realizadas (E6004)				SI / No
Observaciones:				

Observaciones:	
62. ¿Se vierten las aguas de limpieza generadas a la red de saneamiento?	SI / No
Observaciones:	
63. ¿Se han producido vertidos a la arena o al mar?	SI / No
Observaciones:	
64. ¿Qué medidas se han tomado al respecto?	
Observaciones:	
65. ¿Se emplean productos peligrosos?	
Observaciones:	
66. ¿Qué productos?	
Observaciones:	
67. ¿Se encuentran almacenados correctamente para evitar contaminación de la arena?	SI / No
Observaciones:	

F. PERSONAL

PREGUNTAS	Puntuación
68. Número de personal	SI / No
Observaciones:	
69. Personal uniformado	N° 1 SI / No N° 2 SI / No N° 3 SI / No N° 4 SI / No N° 5 SI / No N° 6 SI / No
Observaciones:	
70. Formación adecuada	N° 1 SI / No N° 2 SI / No N° 3 SI / No N° 4 SI / No N° 5 SI / No N° 6 SI / No
Observaciones:	
71. Carnet de manipulador	N° 1 SI / No N° 2 SI / No N° 3 SI / No N° 4 SI / No N° 5 SI / No

Observaciones:	N° 6	SI / No
72. Dado de alta		
	N° 1	SI / No
	N° 2	SI / No
	N° 3	SI / No
	N° 4	SI / No
	N° 5	SI / No
	N° 6	SI / No
Observaciones:		

G. CONDICIONES HIGIÉNICO-SANITARIAS DEL PERSONAL

PREGUNTAS	Puntuación
73. Grado de limpieza corporal	N° 1 N° 2 N° 3 N° 4 N° 5 N° 6
Observaciones:	
74. Pelo limpio, recogido y cubierto	N° 1 SI / No N° 2 SI / No N° 3 SI / No N° 4 SI / No N° 5 SI / No N° 6 SI / No
Observaciones:	
75. Lavado de manos antes de empezar a trabajar	N° 1 SI / No N° 2 SI / No N° 3 SI / No N° 4 SI / No N° 5 SI / No N° 6 SI / No
Observaciones:	
76. Lavado de manos después de cada cambio de actividad	N° 1 SI / No N° 2 SI / No N° 3 SI / No N° 4 SI / No N° 5 SI / No N° 6 SI / No
Observaciones:	
77. No portar anillos, pulseras, relojes de mano, así como otros objetos que puedan ocasionar accidentes y sean puntos de acumulación de restos alimenticios	N° 1 SI / No N° 2 SI / No N° 3 SI / No N° 4 SI / No N° 5 SI / No N° 6 SI / No

Observaciones:		
78. Vestimenta de trabajo limpia	N° 1 SI / No N° 2 SI / No N° 3 SI / No N° 4 SI / No N° 5 SI / No N° 6 SI / No	
Observaciones:		
79. No comer ni fumar en la zona de preparación de alimentos	SI / No	
Observaciones:		

H. EQUIPOS DE EXTINCIÓN CONTRA INCENDIOS

PREGUNTAS	Puntuación
80. Presencia de equipos de extinción de incendios correctamente revisados y timbrados	SI / No
Observaciones:	

I. RESULTADO GLOBAL

PREGUNTAS	Puntuación
0. Satisfacción global con la inspección	
Observaciones:	

Puntuación:	
1	Nulo: Cumplimiento nulo de las obligaciones o de las recomendaciones anteriores.
2	Bajo: Cumplimiento escaso de las obligaciones o de las recomendaciones anteriores.
3	Medio: Cumplimiento en la mitad de las obligaciones o de las recomendaciones anteriores.
4	Alto: Cumplimiento de la mayoría de las obligaciones o de las recomendaciones anteriores.
6	Total: Cumplimiento total de las obligaciones o de las recomendaciones anteriores.

* Si en el apartado de observaciones falta espacio, se pondrá una marca y un número para indicar que se continúa por la zona de atrás del folio.

FIRMADO	FIRMADO
TÉCNICO DE PLAYAS	REPRESENTANTE DEL CONCESIONARIO

Anexo 5. Tablas de datos correspondientes a los consumos de gasolina y kilogramos de algas retiradas.

		CONSUMO 2016 (en-jul2016)													
MATRÍCULA	VEHÍCULO	ENE		FEB		MAR		ABR		MAY		JUN		JUL	
		Euros	l	Euros	l	Euros	l	Euros	l	Euros	l	Euros	l	Euros	l
C-0734-BRV	PIAGGIO AP-50	- €	0	- €	0	- €	0	- €	0	- €	0	- €	0	- €	0
C-0735-BRV	PIAGGIO AP-50	- €	0	- €	0	- €	0	25,00 €	20,41	51,47 €	42,57	20,41 €	16,61	- €	0
E-7668-BDF	TRACTOR JOHN-DEERE	- €	0	- €	0	- €	0	- €	0	- €	0	- €	0	100,00 €	95,33
E-7665-BDF	TRACTOR JOHN-DEERE	- €	0	95,74 €	97,79	489,90 €	643,5	642,80 €	615,46	100,00 €	92,08	100,00 €	89,37	300,00 €	278,99
E 4335 BFH	TODOTERRENO BOBCAT	- €	0	- €	0	- €	0	17,17 €	48,3	97,52 €	88,74	43,10 €	38,51	- €	0
E-4115-BFM	RETROEX CASE	- €	0	- €	0	155,22 €	151,8	81,00 €	80,28	- €	0	- €	0	- €	0
E-6827-BFM	TRACTOR JOHN-DEERE	- €	0	100,00 €	102,2	99,22 €	95,5	200,00 €	192,57	96,65 €	90,41	500,00 €	450,9	600,00 €	549,33
E-6828-BFM	TRACTOR JOHN-DEERE	- €	0	100,00 €	102,2	300,00 €	286,4	200,00 €	191,61	500,00 €	458,68	300,00 €	268,1	300,00 €	278,09
E-7809-BFG	TELESCOPICA CASE	- €	0	753,20 €	753	261,96 €	254,7	93,88 €	91,23	99,75 €	89,95	730,64 €	658,6	439,53 €	403,81
2041-GLX	FORD RANGER PICKUP	- €	0	94,95 €	94,57	201,91 €	194,4	142,23 €	135,2	132,84 €	121,68	207,61 €	187,9	50,00 €	45,91
0806-GFR	HYUNDAI TUCSON	- €	0	- €	0	- €	0	- €	0	- €	0	56,10 €	51,05	239,59 €	221,97
2044-GLX	FORD RANGER PICKUP	98,97 €	96,54	48,32 €	48,37	50,91 €	49	93,95 €	89,92	322,80 €	296,07	341,39 €	307,9	297,03 €	274,09
E-7271-BBS	TRACTOR JOHN-DEERE	- €	0	- €	0	- €	0	- €	0	- €	178,14	684,00 €	619,9	300,00 €	276,34
E-3954-BBP	RETROEX CASE	- €	0	79,00 €	78,48	56,41 €	55,36	- €	0	- €	0	- €	0	- €	0
	Total	98,97	96,54	1271,21	1277	1615,53	1731	1496,03	1464,98	1401,03	1458,32	2983,25	2689	2.626,15 €	2423,86
		euros	litros												
	total 2016	11.492,17 €	11139,6												

Fecha	Número de vale	Concepto/Material	Tipo de vehículo/Matrícula	Procedencia	Número de horas	horas /15 toneladas	Kilos (kg)
09/07/2016	59177	CEBA	99526F2	Duque de Nájera	2	30	30000
09/07/2016	59607	No especifica		?	8		0
11/07/2016	59608	No especifica		?	6,5		0
11/07/2016	59615	No especifica	Retro	?	8		0
11/07/2016	58447	No especifica		?	8		0
15/07/2016	58450	No especifica	Retro	Chorrillo	4		0
19/07/2016	59616	No especifica	Telescópica	?	4		0
20/07/2016	59617	No especifica	Telescópica	?	2,5		0
21/07/2016	59181	CEBA	99526F2	Chorrillo	5	75	75000
21/07/2016	59556	No especifica	CASE	Chorrillo	5		0
21/07/2016	59557	No especifica	CASE	?	3		0
22/07/2016	59558	No especifica	CASE	Chorrillo	6,5		0
22/07/2016	59618	No especifica	Telescópica	?	2		0
04/08/2016	59189	CEBA	99526F2	Duque de Nájera	4,5	67,5	67500

Anexo 6. Respuesta a queja presentada en la Oficina Central de la Costilla.



**Ayuntamiento
de Rota**
Delegación de M. Ambiente
y Playas



FECHA: 29/07/2016

REF: [REDACTED]

EXPTE: [REDACTED]

Doña [REDACTED]

([REDACTED])

[REDACTED]

Estimada Sra:

En respuesta a su queja nº 31 de fecha 19 del presente, sobre le horario de los botiquines y la inclinación de los accesos le informamos que:

- Por parte de esta Delegación se ha procedido a adecuar y arreglar los accesos que con motivo de los vientos e inclemencias pueden presentar inclinaciones o escalones, en dicho sentido seguiremos trabajando para evitar, en la medida de lo posible que esta situación perjudique a los usuarios.
- El horario de los botiquines de las playas es de 12:00 a 20:00 de lunes a domingo, realmente sentimos que a la hora en que aconteció el accidente no hubiese allí ningún efectivo, pero para cualquier emergencia los servicios funcionan como en cualquier otro punto del municipio pudiendo usted avisar al 092.

Sentimos lo ocurrido y esperamos que su familiar se encuentre totalmente recuperado.

Reciba un cordial saludo.

EL CONCEJAL DELEGADO DE MEDIO AMBIENTE Y PLAYAS



Fdo.: Manuel Jesús Puyana Gutiérrez



Fdo: Carmen García González
Técnico de Calidad y Playas

Anexo 7. Planos y croquis de detalle de la actuación a realizar en el Arroyo Hondo.

